 ISO 27001:2013	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
		No. Keluaran: 02
	Pengurusan Teknologi	Tarikh: 16 Mac 2023
		Mukasurat: 1 / 2



No. Rujukan :
PS-BKP-UTMKE-02-001

UTMKE PASS E-MAIL 2017

JABATAN LAUT MALAYSIA

BORANG PENGURUSAN EMAIL (INDIVIDU / GROUP)

Maklumat Pemohon :

Nama Penuh : _____
 Nombor KP/IC : _____
 Pejabat : _____
 No. Tel : _____ Jawatan : _____
 Gred : _____ Bahagian : _____
 Cawangan / Unit : _____
 Emel Alternatif : _____

(Katalaluan sementara akan dihantar ke akaun emel ini)

Sila tandakan ruangan dibawah

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Baru (Individu)
<input type="checkbox"/>	b. Permohonan Baru (Group)
<input type="checkbox"/>	c. Pembatalan (Nyatakan Sebab: _____)

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item a atau b di atas.

Cadangan User ID: _____

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b :

Senarai Nama / Emel Ahli Group	
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tandatangan : Tarikh : _____

.....Pengesahan Ketua Bahagian / Unit.....

Nama dan Cop jawatan (Jika ada) :

Tandatangan :

Tarikh : _____

..... Untuk diisi oleh UTMKE


Nama dan Cop jawatan (Jika ada) :

Tandatangan :

Tarikh : _____

Id yang didaftarkan : _____

No Rujukan :UTMKE /EMEL/ _____

 ISO 27001:2013	Jabatan Laut Malaysia	No. Pindaan: 00
		No. Keluaran: 02
	Pengurusan Teknologi	Tarikh: 16 Mac 2023
		Mukasurat: 2 / 2

Peringatan :

1. Emel yang disediakan hendaklah digunakan **untuk tujuan rasmi** sahaja. Cadangan User ID emel hendaklah nama yang rasmi dan senang difahami.
2. Setiap pengguna dikehendaki untuk **menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat**. Elakkan penggunaan katalaluan yang mudah.
3. Katalaluan anda adalah rahsia. Kata laluan hendaklah mempunyai saiz sekurang-kurangnya dua belas (12) aksara dengan gabungan aphanumerik dan simbol khas. Contoh kata laluan yang baik adalah "Hr5@g67!tyyw".
4. Menggunakan emel jabatan bukan untuk tujuan lain seperti menyediakan dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun, dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur ganas atau sebarang penyertaan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan e-mel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dan sebagainya.
5. Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik Di Agensi-Agensi Kerajaan (Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam bil 1 Tahun 2003) boleh dimuat turun dari portal MAMPU.
6. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan emel Tuan/Puan akan disekat.
7. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar terus kepada Unit Teknologi maklumat dan Kerajaan Elektronik.
8. Emel yang telah di daftar akan di maklumkan kepada akaun emel alternatif/Ketua Bahagian/Unit tuan/puan.